

**Правила оказания услуг  
по организации перевозок грузов железнодорожным транспортом  
по договорам ЗАО «Русагротранс»**

**1. Термины и определения**

1.1. **Правила, настоящие Правила** - Правила оказания услуг по организации перевозок грузов железнодорожным транспортом по договорам ЗАО «Русагротранс», неотъемлемая часть Договора, также содержащая существенные условия Договора.

1.2. **Исполнитель** – ЗАО «Русагротранс».

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, заключивший с ЗАО «Русагротранс» договор оказания услуг по организации перевозок грузов железнодорожным транспортом.

1.4. **Стороны, Сторона** – Заказчик и/или Исполнитель, выступающие совместно, либо по отдельности.

1.5. **Договор** - договор оказания услуг по организации перевозок грузов железнодорожным транспортом между ЗАО «Русагротранс» (Исполнителем) и Заказчиком.

1.6. **Груз** – разрешенный к перевозке железнодорожным транспортом груз, перевозка которого согласована Сторонами в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и Договором.

1.7. **Собственные вагоны, вагоны** – сертифицированные железнодорожные вагоны, находящиеся в собственности Исполнителя или поступившие во временное владение и/или пользование Исполнителя на любом законном основании.

1.8. **Заявка ГУ-12** - заявка на перевозку грузов железнодорожным транспортом по форме ГУ-12.

1.9. **Заявка Заказчика** – документ, согласовываемый Сторонами в рамках Договора, на оказание услуг по Договору, содержащий в себе сведения, необходимые для оказания услуг по Договору (наименование Грузоотправителя/Грузополучателя, станции и дороги отправления/назначения, наименовании и коде Груза, условия поставки, заказываемые дополнительные услуги и др.). Форма Заявки Заказчика содержится в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.10. **Оперативное сальдо** - текущий остаток денежных средств, перечисленных Заказчиком Исполнителю (О), определяемый на основании стоимости фактически оказанных Исполнителем

Услуг за период с начала действия Договора по последнее число предыдущего месяца (V), суммы поступивших денежных средств за весь период действия договора (Д), стоимости Услуг Исполнителя по Заявкам Заказчика, подтвержденных в текущем месяце (З), и суммы иных платежей, предусмотренных Договором, за весь период его действия (Р):  $O = Д - V - З - Р$ .

1.11. **Отчетный месяц** – календарный месяц, в котором окончено оказание Услуги по Заявке Заказчика.

1.12. **План отгрузок** – документ, согласовываемый Сторонами в рамках Договора одновременно с Заявкой Заказчика, содержащий информацию о планируемых на предстоящий отчетный месяц объемах отгрузок Грузов с указанием наименования Грузов, рода Груза, маршрутов перевозки, планируемых дат отгрузки и другой информации, являющийся приложением к Заявке Заказчика и неотъемлемой частью Договора. Форма Плана отгрузок содержится в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

1.13. **Протокол** – документ, являющийся неотъемлемой частью Договора, определяющий конкретное наименование Груза, станции отправления и назначения (маршрут перевозки), стоимость услуг, составленный в соответствии с Заявкой Заказчика и Планом отгрузок. Форма Протокола содержится в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

1.14. **Перевозчик** – лицо, принявшее на себя по договору перевозки железнодорожным транспортом обязанность доставить вверенный ему отправителем Груз из пункта отправления в пункт назначения в установленный срок, а также выдать Груз получателю.

1.15. **Ставка Исполнителя** – цена Услуг Исполнителя за организацию перевозки Груза определенного вида, подлежащего перевозке по Заявке Заказчика, и согласованная Сторонами в Протоколе.

1.16. **Грузоотправитель** – физическое или юридическое лицо, которое по договору перевозки выступает от своего имени или от имени владельца Груза и указано в перевозочном документе. Сведения о Грузоотправителе согласуются Сторонами в Заявке Заказчика.

1.17. **Грузополучатель** – физическое или юридическое лицо, уполномоченное на получение груза. Сведения о Грузополучателе согласуются Сторонами в Заявке Заказчика.

1.18. **Накладная (транспортная железнодорожная накладная)** – перевозочный документ, подтверждающий заключение договора перевозки груза, в том числе порожнего вагона.

1.19. **Кольцевой маршрут** – одно или несколько характеризующихся ограниченным (конечным) набором станций отправления и назначения направлений перевозок, которые осуществляются в определенном количестве вагонов ЗАО «Русагротранс», предоставленных одному Заказчику в рамках оказания услуг по всем Заявкам данного Заказчика между этими станциями.

1.20. **Правила перевозок грузов** – нормативно-правовые акты, утвержденные полномочными государственными органами, регулирующие отношения, связанные с перевозкой грузов железнодорожным транспортом в Российской Федерации.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила устанавливают технологические и организационные особенности оказания ЗАО «Русагротранс» услуг по организации перевозок грузов железнодорожным транспортом, а также исполнения Сторонами взаимных обязательств по Договору оказания услуг по организации перевозок грузов железнодорожным транспортом между ЗАО «Русагротранс»

(Исполнителем) и Заказчиком (далее – «Договор»). Правила являются неотъемлемой частью Договора и содержат, в том числе, формы документов, используемых Сторонами в рамках взаимодействия по Договору.

2.2. Правила утверждаются Приказом ЗАО «Русагротранс» и размещаются на сайте ЗАО «Русагротранс», который доступен по адресу <http://www.rusagrotrans.ru>, в разделе «О компании».

2.3. Изменения, вносимые в Правила, размещаются на сайте ЗАО «Русагротранс» не позднее, чем за 30 календарных дней до даты вступления в силу. Исполнитель информирует Заказчика о таких изменениях посредством направления уведомления в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней после размещения изменений на сайте ЗАО «Русагротранс». По письменному запросу Исполнитель предоставляет Заказчику одну копию Правил на бумажном носителе бесплатно, но не чаще одного раза в течение календарного года, а также при каждом изменении.

2.4. Подписанием Договора с ЗАО «Русагротранс» (Исполнителем), Заказчик подтверждает ознакомление и согласие с нормами, содержащимися в Правилах, и свое обязательство обеспечивать их исполнение.

2.5. При несогласии с изменением Правил, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Исполнителя об изменении Правил. При этом датой расторжения Договора считается дата получения Исполнителем уведомления Заказчика. Обязательства Сторон, возникшие до указанной даты, подлежат исполнению в полном объеме в соответствии с условиями Договора. Нормы Договора об ответственности применяются к отношениям Сторон до полного исполнения обязательств по Договору.

### **3. Порядок согласования Сторонами условий оказания услуг**

3.1. Настоящие Правила и Договор устанавливают общие условия взаимодействия Сторон при организации перевозок грузов железнодорожным транспортом, основные права и обязанности Сторон, ответственность и т.д. Условия оказания услуг по организации конкретных перевозок согласовываются Сторонами в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.

Для осуществления заказа услуг ЗАО «Русагротранс» Заказчик направляет в ЗАО «Русагротранс» Заявку Заказчика по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящим Правилам, а также План отгрузок по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящим Правилам не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала перевозки. Заявка Заказчика и План отгрузок оформляются с обязательным заполнением всех необходимых граф и разделов, на фирменном бланке Заказчика с обязательной регистрацией Заказчика и заверяется печатью Заказчика. Исполнитель вправе в одностороннем порядке информационным письмом на имя Заказчика изменить в меньшую сторону сроки, указанные в настоящем пункте.

Коды станций отправления и назначения указываются согласно Тарифному руководству №4 (Книга 2 «Алфавитный список железнодорожных станций»).

Наименование и код груза по ЕТСНГ указываются согласно Перечню позиций единой тарифно-статистической номенклатуры грузов (Приложение № 2 к разделу 2 Прейскуранта №10-

01 «Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами» (Тарифное руководство № 1), утвержденного Постановлением ФЭК России от 17.06.2003 N 47-т/5 с учетом изменений и дополнений к нему).

Графа «Станция промывки» заполняется в случае, если после перевозки заявленного Груза согласно Правилам перевозок грузов требуется обязательная промывка вагонов.

3.2. ЗАО «Русагротранс» рассматривает поданную Заказчиком Заявку Заказчика и План отгрузок в течение двух рабочих дней с момента получения. По результатам рассмотрения полученных документов ЗАО «Русагротранс» согласовывает их, либо предлагает Заказчику изменения в условиях оказания услуг (например, в части количества вагонов, дат отгрузки и др.) в следующем порядке:

3.2.1. В случае согласования Заявки Заказчика и Плана отгрузок, ЗАО «Русагротранс» готовит и направляет Заказчику Протокол, подписанный со своей стороны, по форме, содержащейся в Приложении № 3 к настоящим Правилам, а также одновременно направляет Заказчику подписанные со своей стороны Заявку Заказчика и План отгрузок. Заказчик подписывает со своей стороны Протокол и направляет Исполнителю.

3.2.2. В случае предложения Исполнителем изменений в условия оказания услуг (например, в части количества вагонов, дат отгрузки и др.) в отношении поданной Заказчиком Заявки Заказчика или Плана отгрузок, ЗАО «Русагротранс» уведомляет об этих предложениях Заказчика.

При согласии с предлагаемыми Исполнителем изменениями условий оказания услуг, Заказчик оформляет и направляет Исполнителю Заявку Заказчика и План отгрузок в соответствии с принятыми изменениями в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящих Правил. Дальнейшее оформление согласования условий оказания услуг осуществляется Сторонами в порядке, предусмотренном п. 3.2.1 настоящих Правил.

При несогласии Заказчика с предлагаемыми Исполнителем изменениями условий оказания услуг Заказчик вправе оформить и направить Исполнителю на согласование Заявку Заказчика и План отгрузок в новой редакции в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящих Правил. Дальнейшее согласование условий оказания услуг осуществляется Сторонами в порядке, предусмотренном п. 3.2 настоящих Правил.

3.3. Предусмотренный в настоящем разделе Правил обмен документами между Сторонами производится в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил.

В течение 1 месяца с даты подписания Протокола Стороны обеспечивают обмен подписанными с каждой Стороны оригиналами Протокола. Исполнитель направляет Заказчику 2 экземпляра Протокола, подписанных со своей стороны, а Заказчик обязан направить Исполнителю подписанный со своей Стороны оригинал Протокола в течение 3 рабочих дней с даты его получения от Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил.

3.4. Обязательства Исполнителя:

3.4.1. Обеспечивает оказание Услуг при условии осуществления Заказчиком предоплаты на основании счетов Исполнителя и наличия положительного Оперативного сальдо.

3.4.2. Обеспечивает постоянное наличие железнодорожных номеров Собственных вагонов в автоматизированной базе данных (АБД) ОАО «РЖД», их выход на пути общего пользования и разрешения на курсирование в предусмотренных согласованными Сторонами Заявками Заказчика направлениях.

3.4.3. Обеспечивает оформление (наличие) в системе ЭТРАН ОАО «РЖД» железнодорожной телеграммы об оплате тарифа за груженный рейс Собственного вагона на дату отгрузки, а также

наличие железнодорожной телеграммы об оплате тарифа или оформление электронной накладной на порожний рейс Собственного вагона на дату выгрузки на станции назначения в соответствии с согласованными Сторонами Заявкой Заказчика и Протоколом.

3.4.4. Оказывает Услуги по предоставлению Собственных вагонов для обеспечения перевозок грузов Заказчика и его контрагентов.

3.4.5. В случае задержки Собственных вагонов с Грузом Заказчика в пути следования Исполнитель устанавливает причину задержки, контролирует ее устранение и совместно с Заказчиком принимает все необходимые меры для возобновления движения Собственных вагонов по назначению.

3.4.6. По письменному запросу Заказчика предоставляет информацию о принятых Перевозчиком планах и оплаченных Исполнителем объемах перевозки Грузов Заказчика.

3.4.7. Сообщает Заказчику порядок заполнения заявки формы ГУ-12 в части реквизитов плательщика по форме, указанной в Приложении №6 к настоящим Правилам.

3.4.8. Передает Заказчику ежедневно по рабочим дням, а также по запросу Заказчика по электронным средствам связи информацию (извещение) о дислокации Собственных вагонов Исполнителя (с указанием номеров Собственных вагонов), следующих под погрузку Грузов Заказчика в соответствии с Заявкой Заказчика и Планом отгрузок.

3.4.9. Для отправки порожних Собственных вагонов направляет Заказчику Инструкцию с указанием маршрута, по которому должны быть отправлены Собственные вагоны, либо с указанием на необходимость передачи Собственных вагонов в пределах станции или выставления Собственных вагонов на пути общего пользования для обеспечения их отправки Исполнителем по электронной накладной.

3.4.10. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания Отчетного месяца составляет и предоставляет Заказчику на подписание Акт об оказанных Услугах по форме, указанной в Приложении №9 к настоящим Правилам.

3.4.11. Производит в течение 1 (одного) рабочего дня по запросу Заказчика предварительный расчет стоимости Услуг и информирует Заказчика. Если запрос поступил после 17-00 часов по московскому времени, подготовка предварительного расчета переносится на следующий рабочий день.

3.4.12. В случае отсутствия в перевозочных документах отметок об оплате тарифа по вине Заказчика и/или его грузоотправителя/грузополучателя, информирует Перевозчика по просьбе и за счет Заказчика о произведенных Исполнителем расчетах за перевозки по территории российских железных дорог.

3.4.13. При изменении стоимости Услуг, в том числе в случае изменения и/или уточнения количества (объема) оказанных Услуг, возникших в результате некорректно отработанных в информационных системах Исполнителя документов, выставляет Заказчику корректировочный акт по форме, указанной в Приложении №10 к настоящим Правилам, а также корректировочный счет-фактуру в соответствии с действующим законодательством РФ. Данные корректировочного акта могут содержать изменения сумм, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

#### **4. Порядок изменения Сторонами согласованных условий оказания услуг**

4.1. Любая из Сторон вправе предложить другой Стороне изменить согласованные условия оказания услуг, предусмотренные Заявкой Заказчика, Планом отгрузок и Протоколом. Изменения

возможны по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде одним из способов, предусмотренных пунктами 4.2 -4.4 настоящих Правил.

4.2. При достижении соглашения Сторон об изменении условий оказания услуг, Стороны в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил, оформляют Заявку Заказчика, и/ или План отгрузок, и/или Протокол в новой редакции (дополнительно оформляются лишь документы, в которые вносятся изменения). При этом, документам, оформленным в новой редакции, присваивается номер, соответствующий номеру ранее согласованного документа, с дополнением грифа «/2», «/3» и т.д.

4.3. Соглашение Сторон об изменении условий оказания услуг может быть также оформлено путем подписания Заявки Заказчика, и/ или Плана отгрузок, и/или Протокола в новой редакции по формам, содержащимся в Приложениях №№ 1 - 3 к настоящим Правилам, с дополнительным указанием в заголовке документа «Во изменение Заявки Заказчика/ Плана отгрузок/ Протокола от «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_».

4.4. Стороны вправе согласовать изменения в Плане отгрузок путем исправления дат отгрузки и количества вагонов вручную, с проставлением грифа «изменение согласовано «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.», заверенного подписями уполномоченных лиц и скрепленного печатями Сторон.

4.5. В случае, если отгрузка Груза не состоялась в пределах месяца, в котором Сторонами было согласовано оказание услуг, и при этом Заказчик не отказался от Заявки Заказчика, а Исполнитель не отвел предоставленные для оказания услуг Собственные вагоны, отгрузка осуществляется в следующем месяце без переоформления Заявки Заказчика и Плана отгрузок. При этом, стоимость услуг по Заявке Заказчика изменению не подлежит, за исключением случаев изменения соответствующих тарифов Перевозчика. В последнем случае Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении стоимости услуг путем направления новой редакции Протокола, оказание услуг по Заявке Заказчика начинается после подписания Заказчиком Протокола.

## **5. Порядок исполнения Сторонами своих обязательств по согласованной Заявке Заказчика**

5.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг по Договору в соответствии с согласованными Сторонами Заявкой Заказчика, Планом отгрузок, Протоколом, на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором, с соблюдением норм Устава железнодорожного транспорта РФ и Правил перевозок грузов.

5.2. Заказчик осуществляет взаимодействие с Перевозчиком и третьими лицами в порядке, предусмотренном Уставом железнодорожного транспорта РФ, Правилами перевозок грузов, настоящими Правилами и Договором, предпринимая все возможные меры для обеспечения надлежащего исполнения обязательств по Договору и осуществления перевозки в соответствии с согласованными Сторонами условиями.

5.3. После согласования Сторонами Заявки Заказчика, Плана отгрузок и Протокола Исполнитель направляет Заказчику Инструкцию по оформлению Заявки ГУ-12. Форма Инструкции содержится в Приложении № 6 к настоящим Правилам.

На основании Инструкции Исполнителя, в строгом соответствии с согласованными Сторонами Заявкой Заказчика и Планом отгрузок, Заказчик с соблюдением Правил перевозок грузов оформляет и направляет Перевозчику заявку ГУ-12. В случае, если грузоотправителем по

Заявке Заказчика является не Заказчик, Заказчик обеспечивает исполнение данного обязательства Грузоотправителем.

5.4. Заказчик предоставляет Исполнителю копию согласованной с Перевозчиком заявки ГУ-12 в течение 1 (одного) рабочего дня с момента согласования с Перевозчиком. Указанные копии направляются Исполнителю в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил.

Сведения о согласованной Перевозчиком заявке ГУ-12 необходимы Исполнителю для организации направления порожних Собственных вагонов на станцию отгрузки в силу п. 22.1. Правил приема грузов к перевозке железнодорожным транспортом, утвержденных Приказом МПС РФ от 18.06.2003 № 28 в редакции Приказа Минтранса РФ от 03.10.2011 № 258 (при отсутствии таких сведений Перевозчиком может быть отказано в приеме порожнего вагона к перевозке).

В случае непредставления указанных документов в установленный настоящим пунктом срок Исполнитель вправе, уведомив Заказчика в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил, приостановить исполнение своих обязательств по согласованной Заявке Заказчика (не направлять порожние Собственные вагоны на станцию отгрузки) до надлежащего предоставления Заказчиком документов. Такое приостановление не является ненадлежащим исполнением условий Договора со стороны Исполнителя, Исполнитель не несет ответственности за допущенные в этой связи нарушения сроков предоставления Собственных вагонов по Заявке Заказчика.

5.5. В случае изменения по соглашению Сторон условий оказания услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил, Заказчик обязуется обеспечить внесение соответствующих изменений в поданную ранее заявку ГУ-12 в течение двух рабочих дней, с предоставлением копий поданной Перевозчику и согласованной Перевозчиком заявки ГУ-12 в порядке и сроки, предусмотренные п. 5.4 настоящих Правил.

5.6. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты отгрузки Груза Заказчик направляет Исполнителю отгрузочную информацию с указанием номеров Собственных вагонов, накладных, дат погрузки, станций отправления, назначения, Грузоотправителя, Грузополучателя, наименования и массы Груза.

Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты окончания месяца, в котором была завершена перевозка, Заказчик направляет Исполнителю уточненную итоговую отгрузочную информацию по Заявке Заказчика.

Указанная информация направляется в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил.

5.7. Заказчик осуществляет за свой счет и своими силами либо с привлечением третьих лиц по отдельным договорам (обеспечивает осуществление Грузоотправителями/ Грузополучателями):

- погрузку/выгрузку Грузов;
- очистку Собственных вагонов после выгрузки от остатков Грузов;
- промывку Собственных вагонов после выгрузки Грузов в случаях, предусмотренных Правилами перевозок грузов;
- подачу-уборку Собственных вагонов на железнодорожные пути необщего пользования;
- нахождение вагонов на путях общего и необщего пользования;
- пломбирование Собственных вагонов в случаях и порядке, предусмотренных Правилами перевозок грузов;

- исполнение других обязанностей, возникающих в процессе исполнения договора перевозки Груза с Перевозчиком, в соответствии с Уставом железнодорожного транспорта РФ и Правилами перевозок грузов.

Данные операции относятся к сфере ответственности Заказчика.

5.8. При наличии каких-либо затруднений в выполнении обязательств, предусмотренных пунктом 5.7 настоящих Правил, Заказчик сообщает об этом Исполнителю в порядке информации. Данное сообщение не освобождает Заказчика от исполнения возложенных на него обязанностей, а также от ответственности за их неисполнение/ ненадлежащее исполнение.

5.9. Стороны могут согласовать освобождение Заказчика от обязанности обеспечить очистку и/или промывку Собственных вагонов после выгрузки Грузов при условии предоставления Собственных вагонов для оказания услуг по Кольцевым маршрутам. Подобная договоренность фиксируется в письменной форме путем обмена документами между Сторонами в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил. В любом случае, по окончании Кольцевого маршрута Заказчик обязан обеспечить очистку/ промывку Собственных вагонов.

5.10. Заказчик обеспечивает выполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 5.7 настоящих Правил, Грузоотправителями и Грузополучателями, указанными в согласованной Сторонами Заявке Заказчика, а также обеспечивает соблюдение Грузоотправителями и Грузополучателями требований Устава железнодорожного транспорта РФ, Правил перевозок грузов и условий Договора.

Риск невыполнения/ненадлежащего выполнения Грузоотправителями/ Грузополучателями, Перевозчиком, владельцем инфраструктуры железнодорожного транспорта, иными лицами, привлеченными к выполнению обязанностей, указанных в п. 5.7 настоящих Правил, своих обязательств, несет Заказчик в полном объеме.

5.11. После выгрузки Груза Заказчик обеспечивает отправку порожних Собственных вагонов на станции, указанные Исполнителем, в соответствии с Инструкциями, полученными от Исполнителя (форма Инструкции содержится в Приложении № 7 к настоящим Правилам), с обязательным указанием в накладных реквизитов, указанных Исполнителем в Инструкции, в том числе сведений о согласованной с Перевозчиком заявке ГУ-12 на груженный рейс Собственных вагонов со станции назначения порожнего рейса.

При указании Исполнителем в Инструкции на необходимость передачи порожних Собственных вагонов в пределах станции выгрузки, Заказчик обеспечивает такую передачу с оформлением документов в соответствии с Правилами перевозок грузов.

В случае оформления Исполнителем электронных накладных в АС ЭТРАН ОАО «РЖД» для самостоятельной отправки порожних Собственных вагонов после выгрузки, Исполнитель направляет Заказчику Инструкцию по форме, содержащейся в Приложении № 8 к настоящим Правилам. На основании указанной Инструкции Заказчик обеспечивает вывод Собственных вагонов на пути общего пользования (предъявление к перевозке) для обеспечения их отправки по электронным накладным, созданным Исполнителем.

Предусмотренные настоящим пунктом Правил Инструкции Исполнителя направляются Заказчику в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил. В случае, если Заказчик не является Грузополучателем, он обеспечивает незамедлительную передачу инструкции Грузополучателю. Инструкции могут быть направлены Исполнителем непосредственно Грузополучателю.

Заказчик обеспечивает выполнение предусмотренных настоящим пунктом Инструкций

Исполнителя в течение установленного Договором срока, исчисляемого с даты прибытия груженых вагонов на станцию выгрузки, либо в течение 1 (одних) суток с даты получения Инструкции Исполнителя, в зависимости от того, какой из перечисленных сроков наступит позднее.

5.12. В целях надлежащей группировки Собственных вагонов, прибывших на станцию выгрузки, для дальнейшего их направления в порожнем состоянии по Инструкции Исполнителя, Заказчик сообщает Исполнителю сведения о контактных телефонах ответственных сотрудников Грузополучателя, обеспечивает предоставление указанными лицами Исполнителю информации о номерах Собственных вагонов, подаваемых на пути необщего пользования для выгрузки отдельными подачами, и очередности их выгрузки, а также исполнение Грузополучателем указаний Заказчика об условиях групповой отправки порожних Собственных вагонов после выгрузки.

5.13. В случае необеспечения Заказчиком своевременного направления всех или части Собственных порожних вагонов после выгрузки в соответствии с инструкцией Исполнителя, Исполнитель вправе отозвать ранее направленную Инструкцию (на оставшееся неотправленным количество Собственных вагонов) и направить Заказчику новую Инструкцию на отправку порожних вагонов в порядке, предусмотренном п. 5.11 настоящих Правил.

5.14. В предусмотренных Договором случаях начисления плат и/или штрафных санкций период их начисления рассчитывается по правилам, установленным настоящим пунктом, если иное не предусмотрено условиями Договора или специальными положениями настоящих Правил.

Сроки нахождения Собственных вагонов на станциях, сроки движения вагонов и т.п. исчисляются, исходя из дат прибытия и отправления Собственных вагонов на станции/ со станций (даты прибытия и отправления включаются в рассчитываемый срок). Данные о времени подачи/ уборки Собственных вагонов с/на пути необщего пользования, осуществления погрузочно-разгрузочных и других операций на станциях погрузки, выгрузки, промывки, ремонта, промежуточных станциях и т.п., при определении указанных сроков не учитываются.

Дата и время прибытия Собственных вагонов на станции и отправления со станций определяются по данным Перевозчика, предоставленным Исполнителем Заказчику в электронном формате (данные не заверяются).

В случае несогласия Заказчика с данными Перевозчика, Заказчик предоставляет Исполнителю заверенную Заказчиком копию накладной по прибытию Собственного вагона и его отправлению. Стороны подтверждают, что данные сведения (по прибытию – календарный штампель в графе «Прибытие на станцию назначения», по отправлению – календарный штампель в графе «Оформление груза к перевозке») имеют преимущественное значение перед данными Перевозчика.

Если Собственный вагон подан под погрузку из числа находящихся на станции погрузки (путях необщего пользования) и ранее не был заадресован под Заявки Заказчика, то датой прибытия Собственного вагона считается дата извещения о предоставлении Собственного вагона под погрузку, переданного Исполнителем Заказчику в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил.

5.15. По запросу Исполнителя Заказчик обязуется обеспечить предоставление Исполнителю заверенных Грузоотправителями/ Грузополучателями копий перевозочных документов на движение порожних Собственных вагонов на станцию погрузки, груженых Собственных вагонов со станции погрузки на станцию выгрузки, порожних Собственных вагонов со станции выгрузки на

следующую станцию, по другим направлениям движения Собственных вагонов в ходе взаимодействия Сторон по Договору, оформленных в соответствии с Правилами перевозок грузов (с наличием календарных штемпелей).

5.16. По завершении Отчетного месяца перевозки в порядке документального оформления его результатов Сторонами составляется и двусторонне подписывается Акт об оказанных Услугах за Отчетный месяц по форме, указанной в Приложении №9 к настоящим Правилам, в который включаются все Услуги, оказанные Исполнителем за Отчетный месяц. Обмен подписанными Актами об оказанных услугах осуществляется Сторонами в оригиналах. Осуществление иных платежей согласуется сторонами дополнительно.

## **6. Порядок отказа Заказчика от согласованной Заявки Заказчика**

6.1. Заказчик вправе в любой момент отказаться от согласованной Заявки Заказчика полностью (от всех заказанных Собственных вагонов) или частично (от части заказанных Собственных вагонов), направив Исполнителю Отказ Заказчика от Заявки Заказчика по форме, содержащейся в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

6.2. Отказ Заказчика от Заявки Заказчика оформляется Заказчиком и направляется Исполнителю с соблюдением правил раздела 3 настоящих Правил об оформлении и направлении Заявки Заказчика.

6.3. Последствия Отказа Заказчика от Заявки Заказчика предусмотрены условиями Договора. В случае поступления Исполнителю Отказа Заказчика от Заявки Заказчика до момента оформления Исполнителем или по его указанию третьими лицами накладной для направления Собственных порожних вагонов на станцию планируемой отгрузки, Заказчик освобождается от уплаты каких либо платежей в адрес Исполнителя в связи с отказом от согласованной Заявки Заказчика.

6.4. В случае поступления Исполнителю Отказа Заказчика от Заявки Заказчика после прибытия Собственных вагонов на станцию планируемой отгрузки и позднее дат планируемой отгрузки по согласованной Заявке Заказчика, Заказчик по требованию Исполнителя обязуется уплатить установленную Договором неустойку за простой Собственных вагонов на станции погрузки за период с даты прибытия Собственных вагонов на станцию планируемой отгрузки (при прибытии вагонов до даты планируемой отгрузки - с даты планируемой отгрузки) до даты получения Исполнителем Отказа Заказчика от Заявки Заказчика (включительно).

6.5. В случае, если после отказа Заказчика от Заявки Заказчика Собственные вагоны, предоставленные Исполнителем в обеспечение оказания услуг по Заявке Заказчика, не будут отведены со станции планируемой отгрузки и в дальнейшем будут использованы для оказания услуг по другой Заявке этого же Заказчика, предусмотренные Договором платежи на случай отказа от Заявки Заказчика не взимаются, за исключением неустойки за простой вагонов на станции планируемой погрузки (при наличии предусмотренных Договором оснований для ее начисления).

6.6. Если в течение 2 (двух) суток с даты прибытия Собственных вагонов на станцию погрузки или с даты планируемой отгрузки Заказчик не осуществит погрузку и отправление Собственных вагонов, а также в случае полного или частичного отказа Заказчика от Заявки Заказчика, Исполнитель вправе осуществить перенаправление Собственных вагонов по своему усмотрению собственными силами, либо направить Заказчику Инструкцию о направлении

порожних Собственных вагонов в порядке, предусмотренном пунктом 5.11 настоящих Правил. При этом Заказчик обязуется исполнить инструкцию Исполнителя в порядке, установленном настоящими Правилами, и несет предусмотренную Договором ответственность за отказ от согласованной Заявки Заказчика.

6.7. В случае, если Заказчик осуществит фактическую погрузку и отправку меньшего количества вагонов, чем согласовано Сторонами в Заявке Заказчика (в том числе и в случае выполнения согласованных в Заявке Заказчика условий о количестве Груза), Заказчик обязуется направить Исполнителю Отказ Заказчика от Заявки Заказчика в части оставшегося количества вагонов.

В случае непоступления Отказа Заказчика от Заявки Заказчика, Исполнитель по истечении двух суток с даты прибытия порожних вагонов на станцию планируемой отгрузки, либо с даты планируемой отгрузки (в зависимости от того, какая из дат наступит позднее) вправе осуществить перенаправление оставшихся вагонов по своему усмотрению собственными силами, либо направить Заказчику инструкцию о направлении порожних вагонов в порядке, предусмотренном пунктом 5.11. настоящих Правил. При этом Заказчик обязуется исполнить инструкцию Исполнителя в порядке, установленном настоящими Правилами, и несет предусмотренную Договором ответственность как за отказ от согласованной Заявки Заказчика в части оставшихся не погруженными вагонов.

## **7. Порядок и последствия признания Собственных вагонов коммерчески непригодными**

7.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику на согласованную станцию погрузки Собственные вагоны, коммерчески пригодные для перевозки Груза, согласованного в Заявке Заказчика.

Пригодность Собственных вагонов для перевозки Груза в коммерческом отношении определяется Грузоотправителем.

7.2. При определении коммерческой непригодности Собственных вагонов Заказчик уведомляет Исполнителя о данном факте в течение 1 (Одних) суток с даты прибытия вагонов на станцию погрузки. Данное уведомление с приложением, по запросу Исполнителя, фотографий и иных материалов, подтверждающих изложенные в уведомлении сведения, направляется Исполнителю в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил.

В подтверждение факта коммерческой непригодности Собственных вагонов к уведомлению в обязательном порядке прилагается копия Акта общей формы (ГУ-23), составленного в соответствии с Правилами перевозок грузов и подписанного уполномоченными представителями Перевозчика. Исполнитель вправе направить своего представителя для участия в осмотре Собственного вагона и составления Акта общей формы ГУ-23.

7.3. При своевременном получении Исполнителем уведомления о признании Собственных вагонов коммерчески непригодными, Исполнитель в течение 1 (Одних) суток обеспечивает направление на станцию погрузки Собственных вагонов взамен признанных коммерчески непригодными. При несвоевременном поступлении такого уведомления Исполнитель вправе, уведомив Заказчика в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил, приостановить исполнение своих обязательств по Заявке Заказчика в части соответствующего количества Собственных вагонов, до согласования Сторонами дат предоставления дополнительных

Собственных вагонов взамен признанных коммерчески непригодными в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил. Такое приостановление не является ненадлежащим исполнением условий Договора со стороны Исполнителя.

7.4. При необходимости направления Собственных вагонов для промывки Исполнитель направляет Заказчику Инструкцию о направлении Собственного вагона на станцию промывки в порядке, предусмотренном пунктом 5.11 настоящих Правил. При этом Заказчик обязуется исполнить Инструкцию Исполнителя в порядке, установленном настоящими Правилами.

7.5. Заказчик вправе по согласованию с Исполнителем предпринять возможные меры для самостоятельного приведения Собственных вагонов в коммерчески пригодное состояние, о чем уведомляет Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Договора.

## **8. Порядок и последствия признания Собственных вагонов технически неисправными**

8.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику на согласованную станцию погрузки технически исправные Собственные вагоны.

Техническую исправность поданных под погрузку Собственных вагонов определяет Перевозчик.

8.2. При обнаружении технической неисправности Собственных вагонов, либо при повреждении Собственных вагонов на путях общего и необщего пользования Заказчик незамедлительно уведомляет Исполнителя о данном факте по телефону, указанному в Договоре. В течение 1 (Одних) суток с даты обнаружения технической неисправности Заказчик направляет Исполнителю об этом письменное уведомление в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил.

В случае самостоятельного получения Исполнителем сведений о повреждении/ выявлении технической неисправности Собственных вагонов, в том числе из автоматизированных информационных систем Перевозчика, при отсутствии своевременного уведомления об этом от Заказчика, Исполнитель направляет Заказчику обязательное для исполнения требование о незамедлительном осуществлении мероприятий, предусмотренных разделом 8 настоящих Правил. При невыполнении/ ненадлежащем выполнении Заказчиком указанного требования Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8.3. Заказчик обязан незамедлительно принять (обеспечить принятие Грузоотправителем/ Грузополучателем) меры, направленные на устранение технических неисправностей Собственных вагонов, угрожающих жизни и здоровью людей или безопасности движения, а также (при необходимости) обеспечить уведомление Перевозчика о выявленной технической неисправности, либо о повреждении Собственных вагонов.

8.4. Заказчик обязуется принять участие (обеспечить участие Грузополучателя/ Грузоотправителя) в проводимом Перевозчиком расследовании факта повреждения Собственных вагонов, подписание, получение и незамедлительное направление Исполнителю следующих документов:

- Акт общей формы (ГУ-23);
- Акт о повреждении вагона по форме ВУ-25;
- Уведомление на ремонт вагона формы ВУ-23;
- Сопроводительный листок формы ВУ-26;
- Протокол разбора Начальника станции.

Указанные документы составляются в порядке, установленном Правилами перевозок грузов, с участием уполномоченных представителей Перевозчика.

8.5. Исполнитель вправе направить своего представителя для участия в расследовании факта повреждения Собственных вагонов и составлении соответствующих документов.

8.6. После проведения расследования и составления необходимых документов Стороны (при необходимости) согласуют принятие мер, направленных на приведение поврежденных Собственных вагонов в состояние, пригодное для их направления к месту ремонта.

8.7. При необходимости направления Собственных вагонов для проведения ремонта Исполнитель направляет Заказчику инструкцию о направлении Собственных вагонов в ремонт в порядке, предусмотренном пунктом 5.11 настоящих Правил. При этом Заказчик обязуется исполнить Инструкцию Исполнителя в порядке, установленном настоящими Правилами,

8.8. Заказчик вправе предпринять возможные и допустимые с точки зрения действующего законодательства и Правил перевозок грузов меры для самостоятельного приведения Собственных вагонов в технически-исправное состояние, о чем уведомляет Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил, с приложением копий подтверждающих документов.

8.9. При своевременном получении Исполнителем уведомления о технической неисправности (повреждении) Собственных вагонов, в случае невозможности обеспечения оперативного приведения вагонов в технически исправное состояние, Исполнитель в течение 1 (одних) суток с даты получения уведомления обеспечивает направление на станцию погрузки Собственных вагонов взамен технически неисправных. При несвоевременном поступлении такого уведомления Исполнитель вправе, уведомив Заказчика в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил, приостановить исполнение своих обязательств по Заявке Заказчика в части соответствующего количества Собственных вагонов, до согласования Сторонами дат предоставления дополнительных Собственных вагонов взамен технически неисправных в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил. Такое приостановление не является ненадлежащим исполнением условий Договора со стороны Исполнителя.

8.10. Ответственность Заказчика за повреждение Собственных вагонов, предоставленных ему по Договору, на путях общего и необщего пользования устанавливается Договором.

## **9. Порядок обмена документами между Сторонами**

9.1. Заключение Договора, согласование и изменение условий оказания услуг, а также обмен документами в ходе исполнения Сторонами обязательств по Договору осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

Обмен документами может осуществляться способами, не предусмотренными Правилами, если такие способы позволяют достоверно установить, что соответствующий документ исходит от соответствующей Стороны Договора.

Документы, направляемые Сторонами друг другу, подписываются лицами, надлежащим образом уполномоченными соответствующей Стороной на подписание таких документов.

9.2. Оперативный обмен документами между сторонами производится по факсу или посредством электронной почты с обязательным парафированием Сторонами каждой страницы документа на лицевой ее стороне с расшифровкой подписи подписанта. Стороны признают

надлежащим образом доставленными, а также исходящими от соответствующей Стороны Договора документы, направленные/ полученные по реквизитам, указанным в Договоре.

В случае изменения местонахождения, почтовых адресов, номеров телефонов, факсов, E-mail и банковских и других реквизитов, указанных в Договоре, Стороны обязаны информировать об этом другую Сторону в течение 3-х (трех) рабочих дней.

Заказчик обеспечивает наличие у Исполнителя информации о контактах, актуальных на момент оказания услуг по каждой согласованной Сторонами Заявке Заказчика, по которым будут направляться документы, предусмотренные Договором и настоящими Правилами. В случае неисполнения данного обязательства, Заказчик самостоятельно несет риск связанных с этим убытков.

9.3. Стороны осуществляют обмен подписанными уполномоченными лицами оригиналами Протоколов, а также иных документов, обмен оригиналами которых прямо предусмотрен Договором, в следующем порядке:

9.3.1. В течение 1 месяца с даты подписания документов, Стороны обеспечивают передачу друг другу оригиналов документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон. Сторона, получившая от другой Стороны для подписания двусторонний документ, обязуется подписать его и направить другой стороне в течение 3 рабочих дней с момента получения, если иное не предусмотрено Договором.

9.3.2. Обмен оригиналами документов осуществляется Сторонами посредством Почты России либо специализированных служб доставки. Отправка документов осуществляется с уведомлением отправителя о вручении документов адресату. По запросу другой Стороны, отправитель обязан предоставить сведения об идентификационных номерах отправок для обеспечения возможности отслеживания доставки.

9.3.3. Обмен оригиналами документов может также осуществляться нарочным, путем вручения документов под роспись. Получившая документы Сторона обязана поставить на копии документа отметку о получении, содержащую подпись получившего лица, информацию о его фамилии и должности, дате получения документов, а также печать (штамп) Стороны, получившей документ.

9.4. Последующее предоставление оригиналов документов не является обязательным в отношении Заявок Заказчика, Планов отгрузок, Отказов Заказчика от Заявки Заказчика, Инструкций Исполнителя, уведомлений и извещений, направляемых Сторонами друг другу в ходе исполнения обязательств по Заявке Заказчика, а также иных документов, подписание которых в оригинале прямо не предусмотрено Договором.

9.5. Стороны гарантируют, что документы, направленные другой Стороне в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, подписаны лицами, уполномоченными соответствующей Стороной на подписание таких документов.

9.6. Обмен документами между Сторонами может осуществляться с использованием электронных документов, подписываемых квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством РФ. Электронная подпись в электронном документе признается Сторонами равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе и (или) оттиску печати организации, представителем которой является владелец электронной подписи, при соблюдении условий, установленных законодательством РФ.

9.7. Обмен электронными документами осуществляется посредством сервисов портала Русагротранс@ONLINE, который доступен по адресу <https://online.rusagrotrans.ru/Clients>.

Организационные и технологические аспекты работы с электронными документами на портале определены в Регламенте работы с электронными документами на портале Русагротранс@ONLINE (далее – Регламент). Регламент распространяется в электронном виде и расположен в разделе «Документы» на портале Исполнителя Русагротранс@ONLINE. Регламент устанавливает единый и обязательный для сторон порядок взаимодействия при оформлении электронных документов посредством портала Русагротранс@ONLINE.

9.8. С помощью сервисов портала Русагротранс@ONLINE возможен также электронный документооборот без использования электронной подписи, в порядке, установленном настоящими Правилами и Регламентом.

9.9. Для работы на портале Русагротранс@ONLINE каждого работника Заказчика требуется отдельный логин и пароль для обеспечения уникальной аутентификации пользователей при работе с электронными документами, в том числе и без использования электронной подписи. Для получения логинов и паролей Заказчик направляет в ЗАО «Русагротранс» по факсу либо посредством электронной почты подписанный уполномоченным лицом список пользователей с указанием должности и адреса электронной почты работника, на который будут высланы индивидуальный логин и пароль.

Заказчик самостоятельно несет риск неблагоприятных последствий, а также несет ответственность за передачу логина и пароля третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством и Регламентом.

9.10. Простое подключение к порталу Русагротранс@ONLINE позволяет использовать сервисы портала для работы с документами без поддержки электронной подписи.

9.11. Для получения возможности использовать электронную подпись в работе на портале Заказчику необходимо получить сертификат ключа электронной подписи. Удостоверяющим центром, выпускающим сертификаты ключей электронной подписи для использования в системе Русагротранс@ONLINE, определено ЗАО «Национальный удостоверяющий центр».

**Форма Заявки Заказчика**  
Образец \*

ЗАЯВКА ЗАКАЗЧИКА \_\_\_\_\_ (наименование Заказчика)

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на оказание услуг в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ г. по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Страна отправления / назначения	
Код и название станции отправления, дорога отправления	
Код и название станции назначения, дорога назначения	
Принадлежность подъездного пути	
Наименование Груза по ЕТСНГ	
Код Груза по ЕТСНГ	
Отправитель, код ОКПО/ж.д. код	
Адрес отправителя	
Объем, тонн	
Собственность подвижного состава	
Получатель Груза, код ОКПО/ж.д.код	
Адрес получателя Груза	
Плательщик ж.д. тарифа груженого рейса	
Плательщик ж.д. тарифа порожнего рейса	
Наличие плана перевозки/номер плана	
Период действия плана перевозки	
Станци(и)я промывки	
Вид отправки (одиночная/маршрутная)	

Прошу оказать следующие дополнительные услуги:

Наименование дополнительной услуги	Заказ услуги
Организация промывки после выгрузки Груза	Да\Нет
Предоставление вагонов на станциях погрузки и\или выгрузки сверх сроков, установленных Договором	(количество суток)

От Заказчика: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись и наименование должности ответственного лица Заказчика)

м.п.

От Исполнителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись и наименование должности ответственного лица Исполнителя)

М.П.

-----  
\* Заявка оформляется с обязательной регистрацией Заказчика и заверяется печатью Заказчика.

Приложение № 2  
к Правилам оказания услуг  
по организации перевозок грузов  
железнодорожным транспортом  
по договорам ЗАО «Русагротранс»

**Форма Плана Отгрузок**  
Образец \*

**План Отгрузок.**

№ \_\_ в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к Заявке Заказчика №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Собственность подвижного состава	
Код и название станции отправления, дорога отправления	
Наличие плана перевозки/номер плана	
Период действия плана перевозки	

Календарная дата Отчетного месяца	Количество Груза	
	В тоннах	В вагонах
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>9</b>		
<b>10</b>		
<b>11</b>		
<b>12</b>		
<b>13</b>		
<b>14</b>		
<b>15</b>		
<b>16</b>		

Календарная дата Отчетного месяца	Количество Груза	
	В тоннах	В вагонах
<b>17</b>		
<b>18</b>		
<b>19</b>		
<b>20</b>		
<b>21</b>		
<b>22</b>		
<b>23</b>		
<b>24</b>		
<b>25</b>		
<b>26</b>		
<b>27</b>		
<b>28</b>		
<b>29</b>		
<b>30</b>		
<b>31</b>		

Календарная дата Отчетного месяца и Количество Груза согласованы Сторонами ориентировочно. Исполнитель организует прибытие Собственных вагонов на станцию погрузки в количестве, указанном в Плате Отгрузок, не позднее, чем в течение 2-х суток с Календарной даты Отчетного месяца, указанной в Плате Отгрузок.

От Заказчика: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись и наименование должности ответственного лица Заказчика)  
м.п.

От Исполнителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись и наименование должности ответственного лица Исполнителя)  
м.п.

\* План отгрузок оформляется на фирменном бланке Заказчика с обязательной регистрацией Заказчика и заверяется печатью Заказчика.

**Форма Протокола**  
**Образец**

-----  
**Протокол № \_\_\_\_\_**  
к Договору № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
между \_\_\_\_\_ и ЗАО "Русагротранс"

г. Москва " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и ЗАО "Русагротранс", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, договорились о нижеследующем:

Заказчик поручает, а Исполнитель осуществляет оказание комплекса услуг в соответствии с условиями Договора, согласно Заявке Заказчика № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на следующих условиях:

1. Груз \_\_\_\_\_ (наименование груза)
2. Маршрут перевозки: \_\_\_\_\_

( в рублях на 1 тонну груза)

Собственные вагоны	Ставка Исполнителя без налога (руб.)	Вид отправки	Ед. измер.	НДС, %, (руб.)	НДС, (руб.)	Ставка Исполнителя с НДС (руб.)
<b>Территория - &lt;Территория 1&gt;</b>						
<Ставка Исполнителя 1.1>						
<Ставка Исполнителя 1.2>						
<Ставка Исполнителя 1.N>						
<b>Территория - &lt;Территория 2&gt;</b>						
<Ставка Исполнителя 2.1>						
<Ставка Исполнителя 2.2>						
<Ставка Исполнителя 2.N>						

2. Настоящий Протокол является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От Заказчика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4  
к Правилам оказания услуг  
по организации перевозок грузов  
железнодорожным транспортом  
по договорам ЗАО «Русагротранс»

**Расчетные нормы загрузки основных Грузов**

Наименование груза	Минимальная расчетная норма загрузки одного вагона* (тн)	Нормативная расчетная норма загрузки одного вагона** (тн)	Код груза по ЕТСНГ	Код груза по ГНГ
<b>Зерновые грузы</b>				
Гречиха	51	64	018019	10081000
Зерно бобов	60	65	018023	10089000
Зерно гороха	64	68	018038	10089000
Зерно кукурузы	63	67	015006	10059000
Зерновые, не поименованные в алфавите	45	45	018057	10089000
Зерноотходы	44	55	018061	10089000
Нут	64	66	018076	12019000
Овес	51	64	013000	10040000
Просо	61	66	018095	10082900
Прочие зерновые (тритикале)	64	66	018004	10089000
Пшеница	64	68	011005	10011900
Рис нешелушенный (рис-сырец)	48	68	017016	10061000
Рожь	63	68	012008	10029000
Смесь зерновая	53	54	018108	10089000
Солод в зерне	50	55	018112	11071099
Сорго	67	70	018127	10070000
Чечевица	65	68	018131	07134000
Ячмень	58	61	014003	10039000
<b>Масличные грузы</b>				
Корма растительные, не поименованные в алфавите	23	24	071025	12130000
Семена кормовых трав, не поименованные в алфавите	65	67	024039	12092945
Семена льна	57	64	021079	12040010
Семена люпина	60	62	024058	12092950
Семена масличных культур, не поименованные в алфавите	56	62	021083	12079900
Семена подсолнечника	35	45	021098	12060099
Семена сои	60	65	021100	12019000
<b>Прочие грузы</b>				
Глютен кукурузный	52	57	515034	35051090
Горох дробленый, лущеный	60	66	503018	10089000

Дерь (крупнодробленое зерно)	56	57	503022	11031900
Дрожжи кормовые (гидролизные, сульфатные)	50	64	542046	21022019
Жмыхи	53	60	542050	23040000
Жмыхи, содержащие более 1,5% масла и не более 11% влаги (в т.ч. подсолнечный)	52	60	542258	23069000
Жом (выжимки, мезга) свекловичный	53	65	542072	23032010
Комбикорма всякие	52	59	541024	23099000
Крупа гречневая (ядрица)	58	64	503041	11032090
Крупа кормовая ракушечная	66	68	542099	05080000
Крупа кукурузная	58	60	503056	11031300
Крупа, не поименованная в алфавите	54	55	503107	11031990
Лузга	42	59	542101	23024090
Мучка кормовая	50	53	505013	23020000
Отруби пшеничные гранулированные	45	50	505028	23023090
Отруби пшеничные негранулированные	27	38	505028	23023090
Отруби ржаные	30	33	505047	23023090
Отруби ячменные прессованные и непрессованные	26	27	505051	23024090
Отруби, не поименованные в алфавите	60	64	505032	23023090
Отходы мукомольные, зерновые	42	60	505066	23024090
Отходы пищевой промышленности, не поименованные в алфавите	57	68	542188	23080090
Пеллеты (гранулы) из лузги подсолнечника	40	50	542281	23024090
Премиксы на основе пшеничных отрубей и зерновых наполнителей	52	60	541058	23099000
Пшено (крупа)	65	66	503130	11032090
Рис (крупа)	64	67	503145	11031950
Сахар-сырец	62	67	521054	17011400
Сечка рисовая	66	68	503198	10064000
Шрот кормовой, не поименованный в алфавите (в т.ч. рапсовый и соевый)	52	62	542224	23069000
Шрот, содержащий не более 1,5% масла и не более 11% влаги (в т.ч. подсолнечный)	52	62	542239	23069000
Шрот, содержащий не более 1,5% масла и не более 11% влаги, не гранулированный (в т.ч. подсолнечный)	43	55	542239	23069000

\*- «**Минимальная расчетная норма загрузки**» - используется при формировании акта оказанных услуг, но только в том в случае, когда фактическая загрузка вагона (масса груза в одном вагоне, указанная в транспортной железнодорожной накладной) оказалась менее данного значения, в иных случаях используется фактическая загрузка вагона.

\*\* - «**Нормативная расчетная норма загрузки**» - используется при определении Ставки Исполнителя при формировании Протокола.

**Форма Отказа Заказчика от Заявки Заказчика**  
Образец

**Отказ Заказчика от Заявки Заказчика**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исх. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», уведомляет ЗАО «Русагротранс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», о \_\_\_\_\_ (частичном, полном) отказе от Заявки Заказчика №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на следующих условиях:

Код и название станции отправления, дорога отправления	
--	--

Календарная дата Отчетного месяца	Отказ Заказчика от отгрузки Груза	
	В тоннах	В вагонах
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Календарная дата Отчетного месяца	Отказ Заказчика от отгрузки Груза	
	В тоннах	В вагонах
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

От Заказчика: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись и наименование должности ответственного лица Заказчика)  
М.П.

-----  
\* Отказ Заказчика от Заявки Заказчика оформляется на фирменном бланке Заказчика с обязательной регистрацией Заказчика и заверяется печатью Заказчика.

**Форма Инструкции Заказчику по оформлению ГУ-12**  
Образец

---

Исх. № \_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Кому:  
Куда:

**Инструкция**

При заполнении заявки (форма ГУ-12) в Разделе "Плательщик" необходимо указать:

- 1) код плательщика: \_\_\_\_\_
- 2) код ОКПО: \_\_\_\_\_
- 3) полное наименование, почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исп. \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

---

**Форма Инструкции Заказчику  
по направлению порожних вагонов**

Исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Кому:  
Куда:

**УКАЗАНИЕ (инструкция)  
ВЛАДЕЛЬЦА ВАГОНОВ**

В соответствии с пунктами 22, 22.1 Правил приема грузов к перевозке железнодорожным транспортом, утвержденных приказом МПС РФ от 18.06.2003 г. № 28 (в ред. Приказа Минтранса РФ от 03.10.2011 г. № 258), ЗАО «Русагротранс» (ИНН 7701810253, ОКПО 89499535), являющегося владельцем вагонов, настоящим уполномочивает \_\_\_\_\_ (наименование Заказчика) ОКПО: \_\_\_\_\_ на совершение без получения дополнительных разрешений, подтверждений или поручений владельца вагонов в отношении вагонов №№:

\_\_\_\_\_ /  
далее – «собственные порожние вагоны», следующих действий:

- оформлять перевозочные документы на перевозку собственных порожних вагонов;
- предъявлять собственные порожние вагоны к перевозке;
- направлять перевозчику уведомление о предъявлении собственных порожних вагонов к перевозке;

Настоящее указание (инструкция) действительно в отношении отправки собственных порожних вагонов по маршруту:

станция отправления: \_\_\_\_\_

станция назначения: \_\_\_\_\_

грузополучатель: \_\_\_\_\_

Порядок заполнения перевозочных документов:

В графе «Сведения о грузе»: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
В графе «Плательщик»: ЗАО "Русагротранс", код плательщика 1003443343  
105064, Россия, г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 12, стр. 1, код ОКПО 89499535

Исп. \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Правилам оказания услуг  
по организации перевозок грузов  
железнодорожным транспортом  
по договорам ЗАО «Русагротранс»

**Форма Инструкции Заказчику  
по направлению порожних вагонов**  
(при оформлении Исполнителем электронных накладных)  
Образец

---

Исх. № \_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Кому:  
Куда:

**УКАЗАНИЕ (инструкция)  
ВЛАДЕЛЬЦА ВАГОНОВ**

Просим Вас вагоны, прибывшие на станцию выгрузки \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) вагонов, отправить (предъявить к перевозке) в соответствии с заготовкой перевозочного документа (транспортной ж.д. накладной № \_\_\_\_), созданной в системе «ЭТРАН».

Список вагонов прилагаем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исп. \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Правилам оказания услуг  
по организации перевозок грузов  
железнодорожным транспортом  
по договорам ЗАО «Русагротранс»

**АКТ № «Номер акта»**

по Договору № «Номер договора от «дата договора»

«город подразделения  
ЗАО «Русагротранс»

«Дата акта».

Представитель Заказчика «Должность подписанта со стороны Заказчика» " ФИО подписанта со стороны Заказчика", действующий на основании «Основание для подписи со стороны Заказчика», и представитель Исполнителя, ЗАО «Русагротранс» - «Должность подписанта со стороны ЗАО «Русагротранс» «ФИО подписанта со стороны ЗАО «Русагротранс», действующий на основании "Основание для подписи со стороны ЗАО «Русагротранс», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В «Период» Исполнитель выполнил комплекс услуг, связанных с перевозкой Грузов Заказчика железнодорожным транспортом, в соответствии с условиями, согласованными Сторонами в Заявках и Протоколах к настоящему Договору:

№ протокола / доп. соглашения	Дата протокола / доп. соглашения	Станция отправления	Территория (Государство) станции отправления	Станция назначения	Территория (Государство) станции назначения	Груз	Вес (факт), т	Вес (расч), т	Вагонов	Сумма, без учета налогов, руб.	Сумма НДС, руб.	Сумма с учетом НДС, руб.
Итого оказано услуг по заявкам												
	в том числе стоимость услуг											
	в том числе облагается НДС по ставке 18%											
<b>ИТОГО по акту:</b>												

От Заказчика:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.

Приложение № 10  
к Правилам оказания услуг  
по организации перевозок грузов  
железнодорожным транспортом  
по договорам ЗАО «Русагротранс»

**КОРРЕКТИРОВОЧНЫЙ АКТ НА ИЗМЕНЕНИЕ СТОИМОСТИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ № «Номер акта»**  
по Договору № «Номер договора» от «Дата договора».

«город подразделения ЗАО  
«Русагротранс»

«Дата акта»

Представитель Заказчика «Должность подписанта со стороны Заказчика» «ФИО подписанта со стороны Заказчика», действующий на основании «Основание для подписи со стороны Заказчика», и представитель Исполнителя, ЗАО "Русагротранс" – «Должность подписанта со стороны ЗАО «Русагротранс» «ФИО подписанта со стороны ЗАО «Русагротранс», действующий на основании «Основание для подписи со стороны ЗАО «Русагротранс», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В «Период» произошло изменение стоимости оказанных Услуг, связанных с перевозкой Грузов Заказчика железнодорожным транспортом, за период «Период корректируемый»:

№ протокола / доп. соглашения	Дата протокола / доп. соглашения	Станция отправления	Территория (Государство) станции отправления	Станция назначения	Территория (Государство) станции назначения	Груз	Вес (факт), т	Вес (расч), т	Вагонов	Сумма, без учета налогов, руб.	Сумма НДС, руб.	Сумма с учетом НДС, руб.
Итого оказано услуг по заявкам												
	в том числе стоимость услуг											
	в том числе облагается НДС по ставке 18%											
						ИТОГО по корректировочному Акту:						
						ИТОГО общая сумма по Акту до изменения						
						ИТОГО общая сумма по Акту после изменения						

От Заказчика:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Данные услуги предоставляются Заказчику в строгом соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе. Отказ Заказчика от дополнительных услуг не влечет за собой отказа в предоставлении Услуг или/либо ухудшении их качества.

	<b>Название дополнительной услуги</b>	<b>Описание дополнительной услуги</b>
1	«Организация промывки после выгрузки Груза»	Предоставляется в том случае, если Заказчику необходимо оказать содействие в организации промывки Собственных вагонов после выгрузки Груза.
2	«Предоставление вагонов на станциях погрузки и\или выгрузки сверх сроков, установленных Договором»	Предоставляется в том случае, если Заказчику необходимо дополнительное время на операции погрузки и/или выгрузки сверх сроков, установленных пунктом 3.9 Договора.